

СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Вид документа	Срок хранения	Основание по Перечню, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236
Общие документы		
Коллективные договоры	Постоянно Присланные для сведения – до минования надобности	Пункт 386
Соглашения генеральные, межрегиональные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные и иные соглашения	Постоянно	Пункт 385
Приказы, распоряжения; документы (справки, сводки, информация, доклады) к ним:		Пункт 19
по основной (профильной) деятельности	Постоянно Присланные для сведения – до минования надобности В организациях, которые не комплектуют государственные и муниципальные архивы – до ликвидации организации	
по административно-хозяйственным вопросам	5 лет	
Документы (справки, доклады, отчеты, переписка) о выполнении приказов, распоряжений	5 лет Затем документ может быть отобран на постоянное хранение по результатам экспертизы их ценности	Пункт 21
Документы по специальной оценке условий труда (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, отчет о проведении спецоценки, карты специальной оценки условий труда):		Пункт 407
по месту проведения	45 лет При вредных и опасных условиях труда – 75 лет, если закончены делопроизводством до 1 января 2003 года, 50 лет – если после 1 января 2003 года	

в других организациях	5 лет после истечения срока действия сертификата	
Правила, инструкции, регламенты:		Пункт 8
по месту утверждения	Постоянно	
в других организациях	1 год после замены новыми	
Первичные статистические данные (отчеты) о деятельности респондента, представляемые субъекту официального статистического учета:		Пункт 335
годовые и с большей периодичностью, единовременные	Постоянно	
полугодовые, квартальные	5 лет, при отсутствии годовых – постоянно	
месячные	3 года, при отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – постоянно	
декадные, еженедельные	1 год	
Сертификаты соответствия работ по охране труда (сертификаты безопасности)	5 лет после истечения срока действия сертификата	Пункт 408
Переписка по вопросам охраны труда	5 лет	Пункт 430
Улучшение условий труда		
Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда (прим. автора: акты по результатам проверок, планы мероприятий по улучшению условий труда, отчеты)	5 лет	Пункт 409
Вредные условия труда		
Перечни работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, женщин:		Пункт 410
по месту утверждения	Постоянно	

в других организациях	До замены новыми	
Списки работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда	75 лет, если закончены делопроизводством до 1 января 2003 года, 50 лет – если после 1 января 2003 года	Пункт 414
Табели (графики), журналы учета рабочего времени	5 лет При вредных и опасных условиях труда – 75 лет, если закончены делопроизводством до 1 января 2003 года, 50 лет – если после 1 января 2003 года	Пункт 402
Документы (заявления, докладные записки, справки, информации) о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	5 лет При вредных и опасных условиях труда – 75 лет, если закончены делопроизводством до 1 января 2003 года, 50 лет – если после 1 января 2003 года	Пункт 392
Наряды-допуски на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ	1 год после закрытия наряда-допуска При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве – 45 лет	Пункт 415
Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ	1 год после закрытия нарядов-допусков При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве – 45 лет	Пункт 416
Обучение по охране труда		
Документы (программы, списки, переписка) по обучению работников охране труда	5 лет	Пункт 421
Протоколы результатов обучения по охране труда	5 лет	Пункт 422
Журналы, книги учета:		Пункт 423
· инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте)	45 лет	

· профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда	5 лет	
Графики проведения аттестации, квалификационных экзаменов	1 год	Пункт 490
Медосмотр		
Перечни вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования):		Пункт 411
по месту разработки и утверждения	Постоянно	
в других организациях	До замены новыми	
Документы (порядки, рекомендации, психофизиологические требования) о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников:		Пункт 412
по месту утверждения	Постоянно	
в других организациях	До замены новыми	
Протоколы, заключения психофизиологических обследований работников	5 лет, если закончены делопроизводством до 1 января 2003 года, 50 лет – если после 1 января 2003 года	Пункт 413
Выдача СИЗ и молока		
Нормы обеспечения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием:		Пункт 426
по месту составления и утверждения	Постоянно	
в других организациях	3 года после замены новыми	
Документы (докладные записки, акты, заключения, переписка) об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими	3 года При отсутствии других документов о вредных и опасных условиях труда акты, заключения – 75 лет, если закончены	Пункт 427

равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	делопроизводством до 1 января 2003 года, 50 лет – если после 1 января 2003 года	
Списки (ведомости) на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	1 год	Пункт 428
Травматизм и профзаболевания		
Документы (заключения, справки, сведения) о причинах заболеваемости работников организаций	5 лет Затем документ может быть отобран на постоянное хранение по результатам экспертизы их ценности	Пункт 418
Документы (акты, протоколы, заключения, сведения, справки, переписка) о расследовании и учете профессиональных заболеваний	75 лет, если закончены делопроизводством до 1 января 2003 года, 50 лет – если после 1 января 2003 года	Пункт 419
Журнал учета и рассмотрения причин и обстоятельств микроповреждений (микротравм)	1 год (1)	(1) рекомендация, п. 3 приказа Минтруда РФ от 15.09.2021 № 632
Договоры добровольного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	5 лет после истечения срока действия договора, после прекращения обязательств по договору	Пункт 420
Документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки, эскизы, схемы, фото и видеодокументы, выписки из журналов инструктажа по охране труда) о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве:		Пункт 425
по месту составления	45 лет Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – Постоянно	
в других организациях	5 лет	
Книги, журналы регистрации, базы данных несчастных случаев на производстве, учета аварий	45 лет	Пункт 424

Документы по результатам надзорных проверок		
Переписка о наложенных на организацию взысканиях, штрафах	5 лет	Пункт 288
Пожарная безопасность		
Документы (планы, отчеты, инструкции, докладные, служебные записки, акты, справки, переписка) об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	5 лет	Пункт 611
Документы (акты, заключения, переписка) о пожарах	5 лет С человеческими жертвами, при уничтожении документов в результате пожара – постоянно	Пункт 612
Журналы учета инструктажей по пожарной безопасности	3 года	Пункт 613
Списки противопожарного оборудования и инвентаря	5 лет после замены новыми	Пункт 614
Переписка о приобретении противопожарного оборудования и инвентаря	3 года	Пункт 615
Планы и схемы оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации	До замены новыми	Пункт 616
Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций		
Паспорта безопасности объектов (территорий) с массовым пребыванием людей	5 лет после актуализации паспорта безопасности	Пункт 594
Паспорта безопасности объектов топливно-энергетического комплекса	25 лет после актуализации паспорта безопасности	Пункт 595
Документы (протоколы, планы, отчеты, информации, справки, акты, переписка) о повышении антитеррористической защищенности организации	5 лет Затем документ может быть отобран на постоянное хранение по результатам экспертизы их ценности	Пункт 597

Журналы инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	3 года	Пункт 598
Документы (планы, акты, отчеты, справки, списки, переписка) об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	5 лет	Пункт 601
Планы подготовки и приведения в готовность нештатных формирований гражданской обороны	5 лет после замены новыми	Пункт 602
Планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	5 лет после замены новыми	Пункт 603
Переписка о мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций	5 лет	Пункт 604
Планы-схемы эвакуации из здания при чрезвычайных ситуациях	До замены новыми	Пункт 606
Журнал вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	3 года	Пункт 608
Журналы учета занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	3 года	Пункт 609
Санитарные требования		
Документы (заявки, акты, переписка) о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	3 года	Пункт 539
Гигиенические требования к условиям труда инвалидов:		Пункт 417
· по месту утверждения	Постоянно	
· в других организациях	До замены новыми	

Документы (акты, доклады, справки, заключения, переписка) о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	5 лет Затем документ может быть отобран на постоянное хранение по результатам экспертизы их ценности	Пункт 429
--	--	-----------